

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 5 от 31.08.2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ ДО «Ефимовская ДМШ»**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Педагогический совет школы – одна из форм самоуправления в ДМШ. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.
- 1.2. В структуру Педагогического совета входят: директор учреждения, преподаватели.
- 1.3. Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь.
- 1.4. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка Организации Объединенных наций, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовых и нормативных актов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании педагогического совета.

### **2. Компетенция Педагогического совета.**

- 2.1. Педагогический совет решает вопросы:
  - \* утверждение планов учебно-воспитательной работы школы;
  - \* разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
  - \* обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах воспитательно-образовательной деятельности и принятие соответствующих решений;
  - \* рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений детей, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.
  - \* организация и проведение семинаров, конференций;
  - \* выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - \* организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - \* решение о проведении в данном календарном году переводной аттестации;
  - \* решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
  - \* решение об исключении обучающегося из Учреждения;
  - \* обсуждение годового календарного учебного графика;

- \* утверждение образовательных программ и учебных планов, принимаемых в Учреждении;
- \* принятие локальных актов с установленной компетентностью;
- \* другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

### **1. Организация работы педагогического совета.**

- 1.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом школы.
- 1.2. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.
- 1.3. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его состава.
- 1.4. Решения Педагогического совета Учреждения считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.
- 1.5. Решения Педагогического совета становятся обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения только после утверждения их приказом.

### **2. Документация Педагогического совета.**

- 2.1. Заседание (решения) педагогического совета оформляется протоколом.
- 2.2. Протокол педагогического совета оформляется в электронном виде, хранится в печатном виде в соответствии с требованиями ведения документации и номенклатуры дел.
- 2.3. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.
- 2.4. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 2.5. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года.